

AVVISO RISERVATO ALLE PERSONE ISCRITTE AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA LEGGE n. 68/99 - art. 1, co. 1 DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “IMPIEGATO AMMINISTRATIVO” 3° LIVELLO B DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO FINANZIARIO AI SENSI DEL VIGENTE CCNL UTILITALIA IGIENE AMBIENTALE - AZIENDE MUNICIPALIZZATE TRAMITE LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (20 ore) DA UTILIZZARE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,

La CIR33 Servizi S.r.l., società soggetta all’attività di direzione e coordinamento dell’Assemblea Territoriale d’Ambito ATO2 – Ancona, in esecuzione del Verbale dell’Amministratore Unico n. 65 del 10.08.2020

rende noto

che è indetta una selezione pubblica riservata alle persone iscritte al collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 68/99 - art. 1, co. 1 per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Impiegato amministrativo” 3° livello b da assegnare all’Ufficio finanziario ai sensi del vigente CCNL Utilitalia Igiene Ambientale - Aziende Municipalizzate tramite la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time (20 ore settimanali, distribuite su 3 giorni lavorativi) da utilizzare anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa vigente. Si precisa sin d’ora che, laddove la Società risconterà o valuterà la necessità organizzativa, potrà procedere con una trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time (38 ore settimanali).

CCNL Utilitalia Igiene ambientale – Aziende municipalizzate del 17.06.2011 rinnovato il 10.07.2016 – Testo unico vigente 25.07.2017

Area tecnico amministrativa
3° livello professionale

Lavoratori d’ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia operativa limitata all’esecuzione del proprio lavoro nell’ambito di istruzioni dettagliate.

Resta solo ed esclusivamente nella piena ed incondizionata facoltà della CIR33 Servizi S.r.l. proporre ai candidati che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato per assunzioni a tempo indeterminato o assunzioni a tempo determinato nonché per eventuali sostituzioni per il periodo di eventuale astensione dal lavoro dei dipendenti addetti all’Ufficio finanziario.

La Società rende inoltre noto sin d'ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione, si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del Regolamento per la selezione del personale consultabile nella sezione del sito web Amministrazione trasparente/Selezione del personale/Criteri e modalità/Regolamento per il conferimento degli incarichi e il reclutamento del personale;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti sia con contratto a tempo indeterminato che con contratto a tempo determinato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria di merito, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta;
- di impegnarsi a rispettare la normativa tempo per tempo vigente con specifico riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso.

La sede di lavoro sarà l'Unità operativa della Società CIR33 Servizi S.r.l. sita nel Comune di Corinaldo (AN), in Via San Vincenzo n. 14 presso l'impianto di Trattamento meccanico biologico (TMB) di proprietà della scrivente Società.

Art. 1 – Normativa per lo svolgimento della selezione

1. La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- dal Regolamento per il reclutamento del personale della CIR33 Servizi S.r.l.;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia;
- dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.;
- dalla normativa sanitaria vigente con specifico riferimento al contrasto della diffusione dei contagi da Covid-19.

Art. 2 – Requisiti generali e speciali per l'ammissione alla selezione

1. La partecipazione alla selezione, nel rispetto di quanto previsto dal Codice delle Pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, che siano in possesso dei requisiti sotto elencati:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 o cittadinanza di uno Stato extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
- b. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. conoscenza della lingua italiana;
- d. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso Istituto Tecnico ad indirizzo Economico (ITE) oppure ad indirizzo Amministrazione Finanza Marketing (AFM) oppure Diploma di maturità in Ragioneria (vecchio ordinamento);
 - Laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o equiparate: Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16); Scienze economiche (L-33);

- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: Ingegneria gestionale (LM-31}; Scienze dell'economia (LM-56); Finanza (LM-16); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63) Scienze economiche-aziendali (LM-77}); o altra laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) secondo l'equiparazione stabilita dal decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
 - Diplomi di laurea (DL), di cui all'art. 3 della legge 19 novembre 1990, n. 341, equiparati alle suindicate classi di lauree magistrali (LM).
 - Si ritengono equipollenti a quelli suindicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.
- e. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e possedere, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o Società a partecipazione pubblica, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
 - g. non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso aziende pubbliche o private;
 - h. essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
 - i. essere automuniti;
 - j. conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
 - k. Iscrizione presso il Centro per l'impiego di **Senigallia o di Jesi**, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999, in data antecedente rispetto a quella di richiesta dell'Ente assumente;
 - l. esperienza maturata per un periodo pari ad almeno due anni nello svolgimento di mansioni proprie del posto messo a selezione con particolare riferimento alla tenuta della contabilità economico patrimoniale.
2. Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione** dalla selezione, alla data di presentazione della domanda e dovranno permanere fino al momento della eventuale assunzione.
 3. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.
 4. Si ricorda sin d'ora che tutti i candidati sono tenuti tassativamente a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 nonché ad attenersi a tutte le modifiche tempo per tempo vigenti sulla gestione dell'emergenza sanitaria predetta assumendosi ogni responsabilità concernente il mancato rispetto della normativa predetta.

Art. 3 – Presentazione e contenuto della domanda di partecipazione

1. Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione redatta secondo lo “Schema di domanda” di cui all’Allegato A in carta libera, **entro e non oltre il termine delle ore 13:00 del giorno 28.08.2020** tramite una delle seguenti modalità:
 - Mediante consegna a mano presso la sede operativa sita nel Comune di Corinaldo (AN) in Via San Vincenzo n. 14, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; in tal caso la consegna dovrà avvenire tassativamente rispettando il distanziamento sociale e, al fine di procedere con la consegna predetta, sarà necessario indossare la mascherina e attenersi alle indicazioni che verranno date dal personale della CIR33 Servizi S.r.l.;
 - A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.; le domande spedite entro il suddetto termine mediante raccomandata con avviso di ricevimento (faranno fede il timbro a la data apposte dell’Ufficio Postale accettante) non saranno prese in considerazione se, per qualunque motivo, non saranno pervenute al Protocollo della Società “CIR33 Servizi S.r.l.” **entro il termine del giorno 03.09.2020**;
 - Con trasmissione in via telematica, all’indirizzo cir33servizi@legalmail.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. a mezzo posta elettronica certificata, con allegati file esclusivamente in formato PDF, all’indirizzo pec della Società (cir33servizi@legalmail.it). Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l’utilizzo di PEC intestate ad altri soggetti non saranno accettate.

Ai sensi dell’art. 3, co. 2, del D.P.C.M. n. 38524/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2, co. 1, dello stesso D.P.C.M.. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Secondo quanto previsto dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica l’inoltro tramite posta elettronica certificata secondo le suddette modalità, considerato che l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Le domande inviate a un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale, nonché cause fortuite o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
2. La data di presentazione della domanda sarà comprovata:
 - dal timbro, dalla data e dall’ora apposta dagli Uffici della scrivente Società nel caso di presentazione tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante);
 - dalla ricevuta rilasciata dagli stessi Uffici, nel caso di presentazione a mano.
3. Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata alle persone iscritte al collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 68/99 - art. 1, co. 1 per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto di “impiegato amministrativo” 3° livello b da assegnare all’Ufficio finanziario ai sensi del vigente CCNL Utilitalia igiene ambientale - aziende municipalizzate*”.

4. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta, saranno imputabili esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
5. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
6. La società non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.
8. Il candidato oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione dovrà dichiarare nella **domanda di partecipazione**:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e e-mail (se disponibile);
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno Stato extracomunitario;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
 - f) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o Società a partecipazione pubblica, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
 - g) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso aziende pubbliche o private;
 - h) di conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
 - i) di essere automunito;
 - j) di avere preso visione del presente Avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste, nonché del Regolamento per la selezione del personale della Società CIR33 Servizi S.r.l. e dell'Estratto del Codice Etico della CIR33 Servizi S.r.l.;
 - k) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - l) di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali di cui la CIR33 Servizi S.r.l. verrà in possesso ai fini esclusivi della gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it;
 - m) di essere iscritto collocamento obbligatorio Legge n. 68/99 - art. 1, co. 1 presso il Centro per l'impiego di Senigallia o di Jesi;
 - n) di aver maturato un'esperienza pari ad un periodo di almeno due anni nello svolgimento di mansioni proprie del posto messo a selezione con particolare riferimento alla tenuta della contabilità economico patrimoniale;

- o) di essere disponibile a partecipare eventualmente con modalità decentrata (ad esempio tramite Skipe) all'effettuazione del colloquio psico-attitudinale motivazionale, nel rispetto delle indicazioni che verranno fornite dalla CIR33 Servizi S.r.l.;
 - p) di partecipare alle varie fasi della selezione nel pieno rispetto della normativa relativa all'emergenza sanitaria Covid-19.
9. La domanda, **a pena di esclusione** dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato, nonché corredata dai seguenti allegati:
- a) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
 - b) curriculum vitae-professionale redatto in conformità allo schema "Europass Curriculum Vitae" datato e sottoscritto in originale dall'aspirante candidato;
 - c) informativa sulla privacy (Allegato B).
10. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
11. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Verranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati:
- la cui domanda perverrà oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3;
 - che avranno trasmesso la medesima con modalità diverse da quelle sopra indicate;
 - che non avranno datato e sottoscritto la domanda di partecipazione e allegato alla stessa la documentazione debitamente sottoscritta e datata come indicato nel predetto art. 3;
 - che non saranno in possesso dei requisiti di ammissione richiesti e/o abbiano omesso le dichiarazioni previste circa il possesso degli stessi, ovvero abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice si comporrà di almeno tre soggetti di provata competenza ed in possesso di professionalità adeguate.

Art. 6 - Procedure di selezione – prove d'esame - graduatoria di merito.

1. Le domande ammissibili alla selezione saranno solo ed esclusivamente quelle che rispetteranno quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso.
2. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo ed al termine della procedura verrà formata una graduatoria di merito consultabile ad accesso riservato.
- a. La valutazione dei candidati ammessi verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'articolo 5 mediante una valutazione dei titoli e una prova orale.
3. **La data, le modalità, il luogo della prove nonché l'elenco dei soggetti ammessi al colloquio** (verrà pubblicato riportando solo il numero di protocollo relativo alla ricezione della domanda) **verranno resi**

noti ad ogni effetto di legge solo ed esclusivamente sul sito web della Società CIR33 Servizi S.r.l. mediante avviso nella sezione Amministrazione Trasparente/Selezione del personale/Avvisi di selezione entro un termine di **sette giorni prima della data fissata per il colloquio; sempre nella predetta sezione verranno effettuate tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, salvo quelle che necessariamente si riferiranno a destinatari determinati, e per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

4. La prova si svolgerà nel giorno che verrà reso noto con la pubblicazione dell'Avviso di cui al comma 4 del presente articolo, alla presenza dell'intera Commissione esaminatrice, secondo l'ordine che verrà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) e nel rispetto del protocollo di sicurezza di cui all'art. 7 del presente bando.
5. La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo varrà quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, fatto salvo il caso in cui verrà dimostrata con un'istanza indirizzata al Presidente della Commissione corredata da idonea certificazione medica, l'impossibilità determinata da gravi e comprovati motivi di salute a partecipare fisicamente nel luogo in cui si svolgerà la prova secondo quanto verrà indicato nell'avviso di cui al comma 3 del presente articolo, entro e non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta per il differimento della stessa. La Commissione esaminatrice deciderà su tale istanza, dandone avviso al candidato. Nel caso in cui l'istanza dovesse essere accolta, nella comunicazione verrà precisata la nuova data e l'orario della prova orale non escludendo, sin d'ora, laddove le condizioni del candidato lo dovessero consentire, lo svolgimento del colloquio con modalità telematiche decentrate sempre alla presenza della Commissione esaminatrice. Qualora la richiesta di rinvio dovesse essere accolta e concessa, ad ogni modo, non potrà superare le tempistiche che verranno valutate come ragionevoli, a insindacabile giudizio della CIR33 Servizi S.r.l., che non dovrebbero superare la data del 21.09.2020 per procedere con l'inserimento dell'unità operativa oggetto della presente ricerca che, in linea di massima dovrebbe avvenire entro e non oltre la fine del mese di settembre 2020.
6. La selezione verrà effettuata secondo quanto stabilito dal presente articolo anche qualora dovesse essere presentata una sola domanda di partecipazione.
7. I candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà alla Società di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
8. La prova orale riguarderà l'accertamento delle capacità professionali dei candidati con riferimento alle esperienze professionali dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché delle capacità gestionali e organizzative dei candidati stessi e delle conoscenze relative alle materie di seguito indicate:
 - ✓ Nozioni di contabilità generale e applicata;
 - ✓ Principali adempimenti fiscali;
9. La Commissione giudicatrice incaricata per la selezione, per esprimere il proprio giudizio, avrà a disposizione un punteggio complessivo sino ad un massimo di 30/30, così distribuito:

per i titoli di studio:

- ✓ qualora il Candidato dovesse aver conseguito il diploma di laurea vecchio ordinamento oppure la laurea specialistica (LS - ex D.M. 509/1999) o la laurea magistrale (LM - ex D.M. 270/2004) in materie economiche, gli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 4 punti che verranno assegnati sulla base del voto conseguito:
 - per votazioni comprese tra 100/110 e 110/110 con lode punti 4;
 - per votazioni fino a 100/110 punti 2;
 - ✓ qualora il Candidato dovesse aver conseguito la laurea di primo livello (L - ex D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) in materia economiche, gli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 2 punti che verranno assegnati sulla base del voto conseguito:
 - per votazioni comprese tra 100/110 e 110/110 con lode punti 2;
 - per votazioni fino a 100/110 punti 1;
- si precisa che ai candidati in possesso sia della Laurea (triennale) che della Laurea specialistica o Magistrale, il punteggio attribuito a quest'ultime sarà assorbente rispetto a quello attribuito per la laurea di primo livello;

per i titoli professionali:

relativamente alle esperienze professionali dichiarate e specificate nella domanda di partecipazione, verranno prese in considerazione ai fini di attribuzione del punteggio relativo ai titoli professionali, solo ed esclusivamente quelle che avranno riguardato la tenuta della contabilità generale, attribuendo 1 punto per ogni anno non frazionabile, fino ad un massimo di 10 punti;

per la prova orale:

che verterà sulla conoscenza delle materie elencate al comma 2 del presente articolo, verrà attribuito un punteggio massimo pari a 16 punti.

10. Relativamente all'esperienza professionale dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum, la Commissione esaminatrice potrà richiedere un riscontro documentale degli stessi successivamente allo svolgimento della prova tecnico attitudinale.
11. L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato riportando solo il numero di protocollo relativo alla ricezione della domanda nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la voce "Bandi di concorso"; i candidati impossibilitati ad accedere al sito istituzionale potranno chiedere informazioni al numero 071-7975157. I candidati che non consegneranno a mano la domanda circa il numero di protocollo suddetto, verranno informati tramite l'indirizzo mail che specificheranno nella domanda di partecipazione.
12. Tale pubblicazione verrà corredata con l'indicazione del giorno e dell'ora per lo svolgimento della prova di cui al precedente co. 3 e varrà come unica formale convocazione.
13. Non saranno dichiarati idonei e, pertanto, non verranno inclusi nella graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 21/30 **punti**.
14. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo la somma dei punteggi riportati nelle prove e in relazione ai titoli. In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nel colloquio; l'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di eventuale assunzione.

15. La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione dell'Amministratore Unico e sarà pubblicata e consultabile con accesso riservato sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".
16. L'assunzione in servizio dell'unità impiegatizia per cui è indetta la selezione avverrà seguendo l'ordine della suddetta graduatoria.

Art. 7 – Protocollo di protezione e contenimento dei rischi di cui all'emergenza Covid-19- Misure adottate durante lo svolgimento delle prove

1. L'ambiente dove verrà svolta la prova orale verrà igienizzato il giorno precedente.
2. Nelle ore precedenti alla prova saranno pulite con detergenti igienizzanti le superfici lavabili e sarà garantita la previsione di una ventilazione o aerazione continua del locale stesso.
3. L'accesso al locale suddetto, sarà contingentato e controllato dal personale della Società CIR33 Servizi S.r.l. per quanto riguarda gli spazi comuni.
4. I candidati saranno sottoposti al riconoscimento personale attraverso l'esibizione del documento d'identità.
5. I candidati dovranno sottoscrivere apposita autocertificazione di non essere al momento soggetti a nessuna misura personale di contenimento e/o quarantena prevista dalla normativa vigente con riferimento all'emergenza sanitaria denominata Covid-19.
6. I candidati saranno tenuti a presentarsi con mascherina e saranno altresì tenuti ad indossare la mascherina anche durante la prova.
7. Tutti i candidati prima e dopo la prova avranno a disposizione, una soluzione detergente a base di alcool.
8. Per dare la pubblicità alla seduta verranno adottate le misure che saranno reputate come più idonee.
9. Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame, il candidato sarà seduto di fronte alla commissione esaminatrice. I componenti della commissione e il candidato esaminato dovranno stare a distanza di almeno un metro tra loro.
10. Ai candidati convocati per la prova orale, potrà essere inviata su richiesta una nota personale di convocazione che giustificherà lo spostamento dal proprio domicilio fino alla sede della prova orale del concorso.

Art. 8 – Trattamento economico e normativo

1. La retribuzione lorda base parametrica mensile è quella stabilita dal vigente C.C.N.L. Utilitalia igiene ambientale – Aziende municipalizzate con riferimento alla qualifica di impiegato amministrativo, 3° livello - posizione parametrica B - del CCNL stesso, pari ad euro 985,12 oltre la 13^a e 14^a mensilità e alle altre indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente e del suddetto CCNL Utilitalia igiene ambientale – Aziende municipalizzate.

Art. 9 – Assunzioni in servizio

1. I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno rendersi disponibili ad assumere servizio entro cinque giorni dalla comunicazione formale della relativa assunzione da parte della CIR33 Servizi S.r.l.
2. Il rapporto di lavoro oggetto del presente Avviso avrà decorrenza presumibilmente entro il mese di settembre 2020.
3. Si dichiara fin d'ora che i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione lo consentiranno.
4. I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto della normativa vigente saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.
5. La domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione preventiva del giudizio medico.
6. Prima dell'assunzione potrà dover essere prodotta, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.
7. L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione entro la data prevista per l'assunzione, comporteranno di diritto l'esclusione dalla graduatoria.
8. La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro relativamente alla decorrenza dello stesso ovvero nell'apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.
9. La mancata presentazione alla visita per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente Avviso ovvero il suo mancato superamento non consentirà di procedere con l'assunzione rinunciando sin d'ora a qualsivoglia azione di rivalsa.

Art. 10 – Norma di salvaguardia.

1. Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo la CIR33 Servizi S.r.l., che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
2. Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla procedura, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso, quanto disciplinato dal Regolamento per la selezione del personale della Società CIR33 Servizi S.r.l. e quanto previsto dall'Estratto del Codice Etico della CIR33 Servizi S.r.l.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali e giudiziari forniti saranno trattati dalla CIR33 Servizi S.r.l. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in argomento, nonché per tutti gli adempimenti conseguenti. I dati giudiziari vengono trattati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei partecipanti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza,

necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dipendente della Società e ad altri soggetti terzi coinvolti nel procedimento nei limiti previsti da leggi o da regolamenti.

3. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla L. n. 241/1990 e s.m.i..
4. Ogni candidato, in qualità di interessato, in ogni momento e inoltrando apposita richiesta, gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della CIR33 Servizi S.r.l..
6. Il titolare del trattamento è la CIR33 Servizi S.r.l.; il Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Michele Centoscudi; i dati forniti verranno trattati nella sede operativa di Via San Vincenzo, n. 14 – 60013 Corinaldo (AN).

Art. 12 – Altre informazioni

1. La CIR33 Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o di revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande, di non procedere alla selezione e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.
2. Resta esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità della CIR33 Servizi S.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.
3. La CIR33 Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere con la selezione, qualora le candidature che perverranno entro il termine di scadenza perentorio di cui all'art. 3 dovessero essere ritenute inadeguate ed inidonee.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.
5. Il Responsabile del presente Procedimento è il Direttore tecnico della Società, Dott. Ing. Daniele Bartolacci, che potrà essere contattato per eventuali informazioni inerenti la presente selezione dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti contatti: Tel. 071/7975157.
6. Il presente Avviso sarà visionabile:
 - presso la sede operativa della CIR33 Servizi S.r.l., sita in Via San Vincenzo n. 14, Corinaldo (AN);
 - sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.cir33servizi.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”;
 - presso i Centri per l'Impiego di Senigallia e di Jesi.

Corinaldo, 10.08.2020

L'Amministratore Unico
F.to Avv. Federico Romoli

Allegati:

- *Allegato A – “Schema di domanda”*
- *Allegato B – Informativa sulla privacy;*
- *Allegato C – Estratto del codice etico della CIR33 Servizi S.r.l..*