

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FANINI ENRICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BERTUCCIOLI-PIERI & PARTNERS Dottori Commercialisti Associati

• Tipo di azienda o settore

Studio Associato di Commercialisti

• Tipo di impiego

Partner

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza giuridica e fiscale/rendicontazione economico patrimoniale, consulenza contabile e di bilancio per conto di Enti Pubblici (Azienda di Servizi alla persona ASP Ambito IX di Jesi, Ente Parco Naturale monte San Bartolo), Società Pubbliche (CIR33 Servizi S.r.l., Futuraservizi S.r.l., Società intercomunale di Servizi S.p.a.) e Consorzi fra Comuni (Consorzio Intercomunale Conero Ambiente).

Consulenza per l'impostazione giuridica, fiscale e contabile per la trasformazione di IPAB in ASP/Fondazioni ai sensi della L.R. n. 5/2008 (Fondazione Città di Senigallia ex IPAB Casa protetta per Anziani, Fondazione casa dell'Ospitalità federico Marulli ex IPAB Istituti Riuniti di Beneficenza di Ostra Vetere, Fondazione Moroni – Antonini – Morganti ex IPAB Istituti Autonomi di Beneficenza di Ostra, Fondazione Gaspare Spontini ex IPAB Opere Pie Gaspare Spontini), assistenza e rappresentanza in Contenzioso Tributario di Enti Locali (Comune di Sant'Angelo in Lizzola, Comune di Monteciccardo, Comune di Montelabbate, Comune di San Mauro Pascoli), assistenza e rappresentanza di privati e piccole – medie imprese nelle controversie tributarie in materia di tributi locali e di imposte dirette e indirette innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.

Attività di consulenza Fiscale e Direzionale rivolta ad Aziende private: consulenza in materia tributaria (Iva, Irpeg, Irap, Ires, Ritenute, Contenzioso), societario/contrattuale (gestione operazioni straordinarie, liquidazioni, trasformazioni), adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.

Attività di consulenza giuridica, fiscale, contabile e di bilancio agli Enti no profit: assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive).

Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti no profit.

Attività di Controllo Legale dei Conti: assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata e di revisore in Fondazioni e Istituzioni Scolastiche.

- Date (da – a) 2001 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 - Tipo di azienda o settore Studio Associato di Commercialisti
 - Tipo di impiego Commercialista e Revisore Contabile con ruolo di consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese
- Principali esperienze:
Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.
- Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit
- Principali esperienze:
Assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive)
- Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti No Profit
- Contrattualistica nazionale
- Principali esperienze:
Contratti di locazione commerciale
Affitti di azienda e ramo d'azienda
- Assistenza in Contenzioso Tributario a privati, piccole – medie imprese e Enti Locali
- Principali esperienze:
Assistenza e rappresentanza dei contribuenti nelle controversie tributarie, in materia di imposte dirette e indirette, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali
Assistenza e rappresentanza di Enti Locali nelle controversie tributarie, in materia di tributi locali, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali
- Operazioni societarie
- Principali esperienze:
Costituzione società
Cessione quote societarie
Trasformazioni societarie
Valutazioni d'azienda
- Controllo Legale dei Conti
- Principali esperienze
Assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata
Assunzione incarichi di revisore in fondazioni
Assunzione incarichi di revisore in istituzioni scolastiche.
- Date (da – a) 1997 - 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
 - Tipo di azienda o settore Studio di Commercialisti

- Tipo di impiego Collaboratore
- Mansioni Gestione contabilità semplificate ed ordinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Svolgimento del periodo triennale di tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso "Studio Criso commercialisti associati" in Pesaro;
- Date (da – a) 1990 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna (BO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Diritto Commerciale e Tributario, Finanza Aziendale, Marketing, Programmazione e Controllo
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 - Livello nella classificazione nazionale 102/110
- Date (da – a) 1985 - 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Terenzio Mamiani (PU)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità classica
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di problem solving, mediazione contrattuale e capacità di analisi e lavoro in team.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DISCRETA
DISCRETA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport). ecc.

La frequente partecipazione a meeting aziendali ha consentito l'acquisizione di capacità relazionali e di partnership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze e capacità di natura organizzativa e predisposizione alla cooperazione ed alla

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

integrazione in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche specifiche: word, excell, outlook, internet. Confidenza con i principali sistemi informativi per la gestione dei dati aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante delle attività sportive in genere con particolare riferimento alla disciplina degli sport di squadra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Passione per la natura.

**IL SOTTOSCRITTO FANINI ENRICO. NATO A _____ PROV. _____ IL _____ E
RESIDENTE IN _____
DICHARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE
DICHIARAZIONI.**

Pesaro, 14/10/2015

Enrico Fanini

.....