

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANINI ENRICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BERTUCCIOLI-PIERI & PARTNERS Dottori Commercialisti Associati**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato di Commercialisti**
- Tipo di impiego **Partner**
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese
Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit
Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio a Enti Pubblici (Azienda di Servizi alla Persona ASP Ambito IX di Jesi, Ente Parco Naturale Monte San Bartolo), Società Pubbliche (Futuraservizi S.r.l.; Società Intercomunale di Servizi S.p.a.), Consorzi fra Comuni (Consorzio Intercomunale Conero Ambiente)
Consulenza per l'impostazione giuridica, fiscale e contabile per la trasformazione di IPAB in ASP/Fondazioni ai sensi della L.R. n. 5/2008 (Fondazione Città di Senigallia ex IPAB Casa Protetta per Anziani, Fondazione Casa dell'Ospitalità Federico Marulli ex IPAB Istituti Riuniti di Beneficenza di Ostra Vetere, Fondazione Moroni-Antonini-Morganti ex IPAB Istituti Autonomi di Beneficenza di Ostra, Fondazione Gaspare Spontini ex IPAB Opere Pie Gaspare Spontini)
Contrattualistica nazionale
Assistenza in Contenzioso Tributario a privati e piccole – medie imprese
Assistenza in Contenzioso Tributario a Enti Locali (Comune di Montelabbate, Monteciccardo, Sant'Angelo in Lizzola, San Mauro Pascoli)
Operazioni societarie
Controllo Legale dei Conti: assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata, Assunzione incarichi di revisore in Fondazioni e Istituzioni Scolastiche
- Date (da – a) 2001 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato di Commercialisti**
- Tipo di impiego **Commercialista e Revisore Contabile con ruolo di consulente esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese**
Principali esperienze:
Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di

bilanci.

Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit

Principali esperienze:

Assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive)

Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti No Profit

Contrattualistica nazionale

Principali esperienze:

Contratti di locazione commerciale

Affitti di azienda e ramo d'azienda

Assistenza in Contenzioso Tributario a privati, piccole – medie imprese e Enti Locali

Principali esperienze:

Assistenza e rappresentanza dei contribuenti nelle controversie tributarie, in materia di imposte dirette e indirette, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

Assistenza e rappresentanza di Enti Locali nelle controversie tributarie, in materia di tributi locali, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

Operazioni societarie

Principali esperienze:

Costituzione società

Cessione quote societarie

Trasformazioni societarie

Valutazioni d'azienda

Controllo Legale dei Conti

Principali esperienze

Assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata

Assunzione incarichi di revisore in fondazioni

Assunzione incarichi di revisore in istituzioni scolastiche.

• Date (da – a)	1997 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
• Tipo di azienda o settore	Studio di Commercialisti
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Mansioni	Gestione contabilità semplificate ed ordinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Svolgimento del periodo triennale di tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso "Studio Criso commercialisti associati" in Pesaro;
• Date (da – a)	1990 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna (BO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Economia Aziendale, Diritto Commerciale e Tributario, Finanza Aziendale, Marketing, Programmazione e Controllo
 Laurea in Economia e Commercio
 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1985 - 1990
 Liceo Classico Terenzio Mamiani (PU)

Diploma di maturità classica

Diploma
 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di problem solving, mediazione contrattuale e capacità di analisi e lavoro in team.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 DISCRETA
 DISCRETA
 DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La frequente partecipazione a meeting aziendali ha consentito l'acquisizione di capacità relazionali e di partnership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze e capacità di natura organizzativa e predisposizione alla cooperazione ed alla integrazione in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche specifiche: word, excell, outlook, internet. Confidenza con i principali sistemi informativi per la gestione dei dati aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante delle attività sportive in genere con particolare riferimento alla disciplina degli sport di squadra.


ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Passione per la natura.

**IL SOTTOSCRITTO FANINI ENRICO, NATO A PESARO, PROV. PU IL 7/10/1971 E
RESIDENTE IN PESARO, VIALE FIUME N. 22,
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE
DICHIARAZIONI.**

Pesaro, 14/01/2013

Enrico Fanini

.....