

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FANINI ENRICO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BERTUCCIOLI-PIERI & PARTNERS Dottori Commercialisti Associati**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato di Commercialisti**
- Tipo di impiego **Partner**
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese
Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit
Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio a Enti Pubblici (Azienda di Servizi alla Persona ASP Ambito IX di Jesi, Ente Parco Naturale Monte San Bartolo), Società Pubbliche (Futuraservizi S.r.l., Società Intercomunale di Servizi S.p.a.), Consorzi fra Comuni (Consorzio Intercomunale Conero Ambiente)
Consulenza per l'impostazione giuridica, fiscale e contabile per la trasformazione di IPAB in ASP/Fondazioni ai sensi della L.R. n. 5/2008 (Fondazione Città di Senigallia ex IPAB Casa Protetta per Anziani, Fondazione Casa dell'Ospitalità Federico Marulli ex IPAB Istituti Riuniti di Beneficenza di Ostra Vetere, Fondazione Moroni-Antonini-Morganti ex IPAB Istituti Autonomi di Beneficenza di Ostra, Fondazione Gaspare Spontini ex IPAB Opere Pie Gaspare Spontini)
Contrattualistica nazionale
Assistenza in Contenzioso Tributario a privati e piccole – medie imprese
Assistenza in Contenzioso Tributario a Enti Locali (Comune di Montelabbate, Monteciccardo, Sant'Angelo in Lizzola, San Mauro Pascoli)
Operazioni societarie
Controllo Legale dei Conti: assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata, Assunzione incarichi di revisore in Fondazioni e Istituzioni Scolastiche
- Date (da – a) 2001 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI**
- Tipo di azienda o settore **Studio Associato di Commercialisti**
- Tipo di impiego **Commercialista e Revisore Contabile con ruolo di consulente esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza Fiscale e Direzionale alle piccole – medie imprese**
Principali esperienze:
Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di

bilanci.

Consulenza giuridica e fiscale, consulenza contabile e di bilancio agli Enti No Profit

Principali esperienze:

Assistenza nelle procedure di costituzione di enti, associazioni e fondazioni, nella redazione dei relativi statuti e regolamenti interni, nelle procedure per il riconoscimento della personalità giuridica, nelle iscrizioni in albi e registri (onlus, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, associazioni sportive)

Consulenza in materia di adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci di Enti No Profit

Contrattualistica nazionale

Principali esperienze:

Contratti di locazione commerciale

Affitti di azienda e ramo d'azienda

Assistenza in Contenzioso Tributario a privati, piccole – medie imprese e Enti Locali

Principali esperienze:

Assistenza e rappresentanza dei contribuenti nelle controversie tributarie, in materia di imposte dirette e indirette, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

Assistenza e rappresentanza di Enti Locali nelle controversie tributarie, in materia di tributi locali, innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali

Operazioni societarie

Principali esperienze:

Costituzione società

Cessione quote societarie

Trasformazioni societarie

Valutazioni d'azienda

Controllo Legale dei Conti

Principali esperienze

Assunzione incarichi di sindaco in società a responsabilità limitata

Assunzione incarichi di revisore in fondazioni

Assunzione incarichi di revisore in istituzioni scolastiche.

- Date (da – a) 1997 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CRISO COMMERCIALISTI ASSOCIATI
- Tipo di azienda o settore Studio di Commercialisti
- Tipo di impiego Collaboratore
- Mansioni Gestione contabilità semplificate ed ordinarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Svolgimento del periodo triennale di tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso "Studio Criso commercialisti associati" in Pesaro;
- Date (da – a) 1990 - 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna (BO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Economia Aziendale, Diritto Commerciale e Tributario, Finanza Aziendale, Marketing, Programmazione e Controllo
 Laurea in Economia e Commercio
 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1985 - 1990
 Liceo Classico Terenzio Mamiani (PU)

Diploma di maturità classica

Diploma
 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di problem solving, mediazione contrattuale e capacità di analisi e lavoro in team.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 DISCRETA
 DISCRETA
 DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La frequente partecipazione a meeting aziendali ha consentito l'acquisizione di capacità relazionali e di partnership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze e capacità di natura organizzativa e predisposizione alla cooperazione ed alla integrazione in gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche specifiche: word, excell, outlook, internet. Confidenza con i principali sistemi informativi per la gestione dei dati aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante delle attività sportive in genere con particolare riferimento alla disciplina degli sport di squadra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Passione per la natura.

**IL SOTTOSCRITTO FANINI ENRICO, NATO A PESARO, PROV. PU IL 7/10/1971 E
RESIDENTE IN PESARO, VIALE FIUME N. 22,
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ LA VERIDICITÀ DELLE SUDETTE
DICHIARAZIONI.**

Pesaro, 14/01/2013

Enrico Fanini

.....