

UFFICIO FINANZIARIO

Attività contabili – finanziarie connesse con:

- la rilevazione in partita doppia di tutti i fatti economici e finanziari della Società;
- la tenuta dei registri contabili obbligatori (libro giornale, registri obbligatori ai fini IVA, registro dei beni ammortizzabili, libro degli inventari);
- l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione delle dichiarazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente;
- l'elaborazione delle dichiarazioni e delle certificazioni di competenza dei sostituti d'imposta;
- l'elaborazione e l'analisi dei dati per la redazione di documenti quali: bilancio di esercizio, situazione economico – patrimoniale, piano economico – finanziario;
- l'elaborazione delle fatture attive della società;
- la gestione dei rapporti con i clienti ed i fornitori;
- la gestione del personale: liquidazione stipendi e controllo, secondo procedure definite, di tutti i documenti relativi alle attività di competenza, gestione di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali.