

Modello di Gestione e Controllo D.Lgs.231/2001

Codice Etico



Sede legale: Viale dell'Industria, 5
60035 Jesi (AN)

Rev.01 del 26 Giugno 2019

Recepito mediante atto n. 92 del 26/06/2019 dell'Amministratore Unico

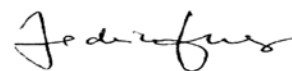
Funzione

L'Amministratore Unico

Nominativo

Federico Romoli

Firma



Sommario

1	Il Codice Etico	3
2	Mission & Vision	4
3	Principi etici dell'organizzazione	5
4	Norme di comportamento	6
5	Aggiornamento del codice etico.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1 Il Codice Etico

Il Codice Etico è un insieme di norme di comportamento generali ed è rivolto agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori ed a tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società. Questo documento, redatto ed approvato dall'Amministratore Unico di CIR33 Servizi Srl è volto a trasmettere comportamenti improntati ad **onestà, trasparenza e correttezza** nell'operare quotidiano, ed è atto ad impedire la commissione di reati. Esso si integra, quindi, nel Modello Organizzativo per la prevenzione dei reati previsto dal D.Lgs.231/2001.

Quanto esposto nel Codice Etico ha valore vincolante e tutti all'interno dell'organizzazione sono chiamati ad assumere comportamenti coerenti con quanto in esso indicato e ad impegnarsi a diffonderne i valori.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile e le violazioni dello stesso sono sanzionate ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale e della Legge 300/1970, come specificato nel Regolamento disciplinare aziendale messo a disposizione del personale.

Eventuali violazioni del Codice Etico devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza da chiunque ne venga a conoscenza.

Il codice etico è sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice e deve essere allegato ai documenti prodotti in sede di offerta delle singole gare, a pena di esclusione dalle stesse. La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente addotte, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

La CIR33 Servizi Srl garantisce la massima diffusione del Codice presso il personale dipendente e presso i terzi, assicurandone anche un aggiornamento costante, volto a garantirne la concreta efficacia e l'adattamento al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente.

Copia del Codice Etico è distribuita ai dipendenti, ai collaboratori, alle associazioni cui l'Organizzazione aderisce ed alle altre parti interessate che ne facciano richiesta anche via mail all'amministrazione, all'indirizzo odv231@cir33servizi.it

Esso è inoltre pubblicato nel sito internet aziendale www.cir33servizi.it

2 Mission & Vision

La “CIR33 Servizi S.r.l.” è una società con capitale e controllo interamente pubblico, che è stata costituita dal Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa con la Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 11 del 28 luglio 2008, avente la Sede legale nel Comune di Jesi (AN) e l’Unità operativa nel Comune di Corinaldo (AN) per la gestione dell’impianto consortile di compostaggio. Il Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa, Ente in liquidazione dalla fine del 2013 in attuazione di disposizioni normative – liquidazione ormai conclusa -, ha esercitato un’attività di direzione e coordinamento della Società fino a quando, all’inizio del 2014, l’intera partecipazione è stata trasferita a trenta dei Comuni soci del Consorzio stesso. Sempre nel 2014, con la Deliberazione dell’Assemblea n. 2 del 22.01.2014, l’ATA ha disposto di realizzare l’impianto di trattamento meccanico biologico del rifiuto indifferenziato nel territorio del Comune di Corinaldo, tramite la riconversione dell’esistente impianto di trattamento della FORSU di proprietà della Società CIR33 Servizi S.r.l., nonché di procedere con l’acquisizione della partecipazione societaria totalitaria nella predetta Società. Per cui, nel mese di luglio 2015, la partecipazione totalitaria della Società, è stata trasferita dai Comuni Soci all’Assemblea territoriale d’Ambito (ATA) dell’Ambito Territoriale Ottimale ATO2 – Ancona. Successivamente, nel settembre 2016, è entrato in funzione il centro di trasferta mentre, nel mese di dicembre dello stesso anno, l’impianto di compostaggio ha cessato la propria attività per consentire l’avvio dei lavori di riconversione dell’impianto stesso. L’impianto di Trattamento Meccanico Biologico (c.d. TMB) della CIR33 Servizi S.r.l., sito nel Comune di Corinaldo (AN) in Località San Vincenzo n. 14, è entrato in funzione nel mese di aprile del 2018 e presso di esso viene conferito il rifiuto indifferenziato di tutto il territorio della Provincia di Ancona.

Mission

La “CIR33 Servizi S.r.l.”, ai sensi del vigente statuto, può essere partecipata solo ed esclusivamente da Enti locali e, proprio l’asset societario totalmente pubblico, così come la gestione di impianti a servizio dei Comuni della Provincia di Ancona, hanno sempre ispirato una concreta attuazione delle attività della Società secondo principi di responsabilità sociale e ambientale.

Inoltre, l’impegno profuso dalla “CIR33 Servizi S.r.l.” nel continuo miglioramento delle proprie attività gestionali, ha costantemente orientato la formazione del proprio personale al rispetto della normativa per la sicurezza sul lavoro, così come nell’incessante sensibilizzazione nei confronti della tutela ambientale.

La Società ha per oggetto l’organizzazione, la gestione e l’esecuzione di attività destinate alla produzione di servizi di interesse generale e a rispondere ad esigenze pubbliche e di utilità sociale nei settori della tutela di igiene urbana ambientale nonché ha per oggetto lo svolgimento delle attività strumentali al conseguimento delle finalità dell’Ente Socio e degli Enti Pubblici Soci indiretti.

Vision

La CIR33 Servizi S.r.l. si pone l'obiettivo di essere un punto di riferimento costante per capacità gestionale nonché per l'impegno profuso nell'incessante ricerca volta ad ottimizzare i servizi prestati in favore dei propri soci e, quindi, del proprio territorio.

La CIR33 Servizi S.r.l. inoltre, nell'intento di perseguire la realizzazione di un modello imprenditoriale eco-sostenibile e improntato al miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita, attraverso lo sviluppo di un modello di società pubblica che pone alla base del proprio essere la centralità delle persone, la sicurezza e la dignità del lavoro, non trascura di lavorare costantemente per preservare un forte radicamento territoriale nel pieno rispetto dell'ambiente

Infine, CIR33 Servizi S.r.l. crede che l'impegno profuso oggi nel rispetto, nella valorizzazione e nella tutela dell'ambiente sia il miglior investimento per il domani.

3 Principi etici dell'organizzazione

I seguenti principi vengono stabiliti come **imprescindibili**. Ad essi la CIR33 Servizi Srl si ispira e si conforma e assicura la loro conoscenza e rispetto a tutti i livelli dell'organizzazione oltre che presso i collaboratori esterni e i propri fornitori:

Onestà: rispetto delle leggi e dei regolamenti europei, nazionali e locali. Tutti i Destinatari, nello svolgimento delle loro attività e nel rispetto del principio di onestà, devono rinunciare al perseguimento di interessi personali o societari in violazione delle norme di comportamento dettate da questo Codice Etico.

Correttezza: rispetto dei principi generali che regolano il buon vivere civile.

Trasparenza: Ogni operazione, transazione, azione deve essere: verificabile, documentata, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale su cui si possa procedere in ogni momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Riservatezza e salvaguardia dei dati e rispetto della normativa esistente in materia di Privacy: ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un dipendente o dal management della Società in relazione alla propria attività è strettamente di proprietà della società medesima. Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni ed annunci anche se di prossima divulgazione.

Lotta al conflitto di interessi: gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società, devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche di natura personale e/o familiare e quelle svolte all'interno della struttura di appartenenza. Tra i casi di conflitto di interesse sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti ipotesi:

- Partecipazione economica e finanziaria personale diretta e/o indiretta in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- Abuso di informazioni acquisite nel proprio lavoro allo scopo di creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- Prestazione di lavoro di qualunque genere presso fornitori, concorrenti, clienti.

Coerenza con la propria missione

Equità e correttezza nella gestione dei rapporti con le risorse umane nel rispetto del diritto del lavoro, sindacale e delle pari opportunità.

Uniformità nell'eseguire le direttive. I collaboratori devono conoscere e seguire i principi etici e del sistema di *governance* ed eseguire le istruzioni impartite dalla CIR33 Servizi Srl. Questo garantisce uniformità di comportamenti, chiarezza e completezza di tutte le informazioni all'interno dell'azienda e verso l'esterno.

Chiarezza e completezza delle informazioni: i dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli *stakeholder* (parti interessate) e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti.

Chiarezza contrattuale: Predisposizione di procedure, di proposte contrattuali e contratti standard che contengano il maggior numero di informazioni possibili

Qualità del servizio intesa come corretta interpretazione e soddisfazione dei requisiti del cliente

Prevenzione e protezione della salute e della sicurezza mediante l'impegno ad adottare tutte le misure preventive volte a tutelare la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili

Rispetto dell'ambiente attraverso la rigorosa applicazione delle leggi e norme a sua tutela.

4 Norme di comportamento

...omissis...

I rapporti con i fornitori

La CIR33 Servizi Srl seleziona i propri fornitori in base alla loro capacità di fornire un prodotto/servizio qualitativamente conforme alle proprie richieste nel rispetto dei principi di efficienza della gestione, nonché dei principi di onestà, trasparenza e correttezza, attraverso la massimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme informatiche.

La gestione degli acquisti deve essere effettuata nell'ambito di quanto consentito dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede acquisti sotto soglia all'articolo 36. Le soglie sono stabilite dall'articolo 35 dello stesso decreto.

Deve essere assicurato il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero: **economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché il rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.**

Tutti i dipendenti di CIR33 Servizi che collaborano alla gestione degli acquisti si conformano alla normativa applicabile. Oltre al Codice degli Appalti, sono un riferimento imprescindibile:

- Linee guida ANAC ed eventuali successive modificazioni;
- Regolamento per la gestione degli appalti sotto soglia

Comportamento dei fornitori

1. **Correttezza.** L'impresa concorrente, appaltatrice o subappaltatrice, agisce secondo i principi di buona fede, lealtà e correttezza professionale, nei confronti di CIR33 Servizi Srl.
2. **Concorrenza.** Le imprese partecipanti alle gare di appalto sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato", di cui alla legge n. 287 del 1990 e s.m.i., e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Ai fini del presente codice, si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento - o pratica di affari - ingannevole, fraudolento, sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:
 - la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per sé stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
 - il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
 - l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara medesima.
3. **Controllo.** A garanzia della *par condicio* tra i concorrenti e della segretezza delle offerte, l'impresa concorrente non deve trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, né in alcuna forma di collegamento sostanziale che comporti la presentazione di più offerte riconducibili ad un unico centro decisionale e, dunque, il venir meno del principio della segretezza dell'offerta.

Si considerano possibili forme di collegamento sostanziale, a titolo esemplificativo:

- ✓ la presenza di dipendenti che ricoprano incarichi, anche esterni, in altra ditta concorrente; la unicità o adiacenza delle sedi;

- ✓ l'adozione di un medesimo numero di telefono, fax, mail; rapporti di parentela con amministratori di altre ditte;
 - ✓ l'identità della persona incaricata dei sopralluoghi o della consegna delle offerte.
4. **Rapporti con la stazione appaltante.** L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti pubblici promossi da CIR33 Servizi Srl si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.
- Non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che comportino vantaggi personali per il dipendente; ospitalità o rimborso di spese sostenute; sono vietate le offerte di denaro o doni ai dipendenti ed ai loro parenti, così come non è consentito il tentativo di porre in essere tali condotte. Sono ammesse eccezioni unicamente se si tratta di vantaggi conformi agli usi sociali, privi di valore commerciale o di valore commerciale non superiore a pochi euro (calendari, agendine, gadget aziendali, penne e simili). Per valore di pochi euro si intende il beneficio occasionale del tipo esemplificato nel testo il cui valore è notoriamente non superiore ad una decina di euro. Nei casi dubbi il dipendente può essere chiamato a fornire chiarimenti, anche in sede disciplinare.
- All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di gara, agli uffici della stazione appaltante ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito in conformità alla normativa vigente.
5. **Dovere di segnalazione.** L'impresa ha l'obbligo di segnalare a CIR33 Servizi Srl:
- qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto;
 - qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.
6. **Interposizione di manodopera.** Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.
- Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo.

Comportamento dei dipendenti CIR33 Servizi Srl nei rapporti con i fornitori

1. **Imparzialità.** Il dipendente garantisce la parità di trattamento delle imprese che vengano in contatto con CIR33 Servizi Srl. Egli si astiene dal compimento di qualsiasi atto arbitrario che possa produrre effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale; inoltre, non rifiuta e non accorda ad alcuna prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati o accordati ad altri.
- A tutte le imprese che intendono negoziare con CIR33 Servizi Srl, l'ufficio preposto fornisce la documentazione necessaria a comprendere con chiarezza l'oggetto del contratto evitando

che l'indeterminatezza dell'oggetto contrattuale, possa suscitare aspettative non dichiarate, ma soggettivamente percepite come comunque dovute.

2. **Riservatezza.** Il dipendente, al fine di tutelare la riservatezza delle informazioni comunicate dalle imprese che entrano in contatto con CIR33 Servizi Srl:
 - ✓ si astiene dal diffondere e dall'utilizzare, a scopo personale, le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti posti a tutela del diritto di informazione e di accesso;
 - ✓ mantiene, con particolare cura, la riservatezza circa l'intera procedura di gara e sui nominativi dei concorrenti fino all'aggiudicazione;
 - ✓ non si intrattiene, se non espressamente autorizzato in tal senso, con le imprese partecipanti durante lo svolgimento della procedura di gara.
3. **Indipendenza.** Il dipendente non svolge alcuna attività contrastante con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio ed evita ogni coinvolgimento in situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine di CIR33 Servizi Srl.
Il dipendente rende nota al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, o ad altri organismi le cui attività si intersechino con lo svolgimento dell'attività negoziale propria dell'ufficio.
Il dipendente opera in posizione di autonomia ed evita di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
4. **Regalie ed altre utilità.** Il dipendente non chiede, né accetta, per sé o per altri, regali od altre utilità offerti da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti indetti da CIR33 Servizi Srl, con le eccezioni di cui sopra.
Il dipendente non accetta dai fornitori, dagli appaltatori e da qualsivoglia contraente dell'azienda, per uso e/o vantaggio personale o di terzi, utilità spettanti all'acquirente in **relazione all'acquisto di beni e servizi per ragioni di ufficio.**
5. **Attività collaterali.** Il dipendente non accetta da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti indetti da CIR33 Servizi Srl retribuzioni od altre prestazioni in denaro o in natura, né incarichi di collaborazione in qualsivoglia forma e/o modalità. Il dipendente non stipula contratti a titolo privato con imprese con le quali abbia concluso o concorso a concludere, contratti di appalto per conto di CIR33 Servizi Srl In tal caso ne dà preventiva comunicazione scritta al dirigente.
6. **Esecuzione del contratto.** Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata in modo oggettivo e deve risultare da documentazione scritta; inoltre, la relativa contabilizzazione sarà conclusa nei tempi stabiliti.

...omissis...