

## INFORMAZIONI PERSONALI

Federico Romoli



Sesso M | Data di nascita 04/09/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE

Amministratore Unico Cir33 Servizi S.r.l.

## PROFESSIONE

Avvocato

## TITOLO DI STUDIO

Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico; Laurea in Giurisprudenza.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 16/03/2006 Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Milano. Pluriennale attività forense giudiziale, stragiudiziale, consulenza e assistenza legale nell'ambito del Diritto amministrativo, in particolare nel campo del Diritto Urbanistico, Contratti pubblici e Diritto dei servizi pubblici locali prevalentemente per conto di amministrazioni pubbliche.
- Dal 04/09/2013 al 15/10/2014 Presidente e Amministratore Delegato di Aset S.p.a., società pubblica di servizi operante nel settore dei rifiuti, distribuzione gas e gestione dell'illuminazione pubblica con circa 250 dipendenti.
- Dal 04/09/2013 al 15/10/2014 Componente della Giunta di Confservizi
- Dal a.a. 2011/12 ad oggi Docente di Diritto Amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Urbino.
- Dal a.a.2010/11 al a.a.2010/11 Titolare di contratto integrativo per l'a.a. 2010/11 dell'insegnamento di Diritto processuale amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Urbino.
- Dal 18/12/2008 ad oggi Socio Fondatore dell'Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative, associazione senza scopo di lucro avente la finalità di promuovere e favorire lo studio e la ricerca nel campo delle scienze amministrative.
- Dal a.a. 2002/03 ad oggi Cultore presso la cattedra di Diritto processuale amministrativo dell'Università di Urbino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 11/11/2010 Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico presso Università di Pavia
- Dal a.a. 2000/01 Laurea in Giurisprudenza presso Università di Urbino

Nel corso dell'attività professionale ha partecipato a numerosi convegni e seminari in osservanza agli obblighi della formazione continua, acquisendo un costante aggiornamento con particolare riguardo a tematiche afferenti al Diritto Amministrativo e dei Contratti pubblici.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative sviluppate nell'ambito della docenza universitaria, della partecipazione come relatore a Convegni, nell'esercizio della professione forense, nonché nel corso di interventi in incontri pubblici o politici in qualità di Presidente e Amministratore Delegato della società di servizi Aset S.p.a.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali maturate in particolare nell'ambito della professione forense, nonché in qualità di Presidente e Amministratore Delegato di Aset S.p.a. Ottime capacità di interrelazione e di problem solving.

**Competenze professionali** Competenza giuridico-legale fortemente specializzata in Diritto Amministrativo, Diritto dei Servizi Pubblici, Contrattualistica pubblica acquisita nell'ambito della professione forense esercitata prevalentemente a favore di Enti Pubblici locali per i quali presta attività contenziosa di difesa in giudizio, nonché attività di consulenza e di supporto giuridico nella predisposizione di bandi di gara, assistenza in procedure di gara e procedimenti amministrativi, redazione di regolamenti e provvedimenti amministrativi, partecipazione a tavoli tecnici, organismi di controllo. Costante aggiornamento e approfondimento in materie afferenti al Diritto Amministrativo sviluppato nel corso della attività di docenza universitaria e accademica di produzione scientifica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

■ Ottima padronanza del sistema Windows, utilizzo perfetto del pacchetto Office ed esperta capacità di navigazione web e utilizzo della posta elettronica.

Altre competenze

Patente di guida A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Pubblicazioni

- *Pregiudiziale amministrativa o autonomia dell'azione risarcitoria nell'ambito della tutela per lesione di interessi legittimi*, commento a sentenza TAR Marche n. 67/04, in *Foro Amministrativo TAR*, 2004, Giuffrè, Milano;
- *La Gepi S.p.A. come partner societario per la gestione di servizio pubblico locale: tra affidamento in house e garanzie di evidenza pubblica*, commento a sentenza Consiglio di Stato, sez. V, n. 4771/04, in *Foro amministrativo C.d.S.*, 2005, Giuffrè Editore, Milano;
- commento alle voci *Appalti misti, Opera pubblica, Prezzo appalto, Trattativa privata, Variazioni in corso d'opera e ius variandi* in Luca R. Perfetti (a cura di), *Repertorio degli Appalti Pubblici*, AA.VV., Cedam, Padova, 2005;
- *"L'istruzione nel processo amministrativo"*, Cap. XVIII del *Manuale di diritto amministrativo* a cura di L.R. Perfetti, Cedam, Padova, 2007;
- *"Esecutorietà degli atti amministrativi"* in Atti del convegno *"Le riforme della l. 7 agosto 1990, n. 241 tra garanzia della legalità ed amministrazione di risultato"*, Cedam, Padova, 2008;
- *"L'autotutela sull'evidenza pubblica e il contratto. Spunti problematici e prospettive"* in *Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, n. 3, 2008;
- *"La responsabilità amministrativa tra annullamento del provvedimento e sorte del contratto"*, (L.R. Perfetti -F. Romoli) in *Rivista della Corte dei Conti*, n. 2, 2009;
- *"Funzione amministrativa, interesse pubblico e responsabilità della riforma dell'indennità di revoca"* in *Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, n. 3, 2009;
- *"La verifica di anomalia dell'offerta, tra discrezionalità amministrativa e accertamento della fattispecie"*, commento a Consiglio di Stato, sez. VI, 19 gennaio 2010, n. 188, in *Foro amministrativo CdS*, Giuffrè, Milano, n. 10, 2010;
- *"Doverosità della funzione amministrativa e tempo del procedimento"*, commento a T.A.R. Sicilia, Palermo, Sez. II 14 dicembre 2010, n. 14274, in *Diritto e giurisprudenza agraria e dell'ambiente*, 2011;
- commento artt. 343, 344, 345, 346, 351, 352, 353 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, in F. Caringella – M. Protto (a cura di), *Regolamento unico dei contratti pubblici*, Roma 2012;
- commento artt. 37, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62 del Codice del processo amministrativo, in G. Carlotti (a cura di), *Codice commentato del processo amministrativo*, Juranet editore, 2012;
- commento artt. 85, 86, 87, 88, 89, 126, 127, 128, 131 del Codice dei Contratti pubblici, in L.R. PERFETTI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, IPSOA editore, 2013;
- Cap.VII, *"Gli accordi tra amministrazione e privato"*, in CARLOTTI-CLINI (a cura di), *Diritto amministrativo*, Vol. I, parte sostanziale, Rimini, 2014;
- Cap. XII, *"Riti speciali"*, in CARLOTTI-CLINI (a cura di), *Diritto amministrativo*, Vol. II, parte speciale, Rimini, 2014.

- Convegni Relatore in molteplici convegni e seminari di formazione in materie afferenti al Diritto Amministrativo.
- Master Relatore a diversi Master di specializzazione in materie afferenti al Diritto Amministrativo.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pesaro, li 30/05/2016

In Fede  
Federico Romoli  
