

INFORMAZIONI PERSONALI

Federico Romoli



Sesso M | Data di nascita 04/09/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Amministratore Unico Cir33 Servizi S.r.l.

PROFESSIONE

Avvocato

TITOLO DI STUDIO

Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico; Laurea in Giurisprudenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 16/03/2006 Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Milano. Pluriennale attività forense giudiziale, stragiudiziale, consulenza e assistenza legale nell'ambito del Diritto amministrativo, in particolare nel campo del Diritto Urbanistico, Contratti pubblici e Diritto dei servizi pubblici locali prevalentemente per conto di amministrazioni pubbliche.
- Dal 04/09/2013 al 15/10/2014 Presidente e Amministratore Delegato di Aset S.p.a., società pubblica di servizi operante nel settore dei rifiuti, distribuzione gas e gestione dell'illuminazione pubblica con circa 250 dipendenti.
- Dal 04/09/2013 al 15/10/2014 Componente della Giunta di Confservizi
- Dal a.a. 2011/12 ad oggi Docente di Diritto Amministrativo presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università di Urbino.
- Dal a.a.2010/11 al a.a.2010/11 Titolare di contratto integrativo per l'a.a. 2010/11 dell'insegnamento di Diritto processuale amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Urbino.
- Dal 18/12/2008 ad oggi Socio Fondatore dell'Associazione per lo Studio delle Scienze Amministrative, associazione senza scopo di lucro avente la finalità di promuovere e favorire lo studio e la ricerca nel campo delle scienze amministrative.
- Dal a.a. 2002/03 ad oggi Cultore presso la cattedra di Diritto processuale amministrativo dell'Università di Urbino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 11/11/2010 Dottore di Ricerca in Diritto Pubblico presso Università di Pavia
- Dal a.a. 2000/01 Laurea in Giurisprudenza presso Università di Urbino

Nel corso dell'attività professionale ha partecipato a numerosi convegni e seminari in osservanza agli obblighi della formazione continua, acquisendo un costante aggiornamento con particolare riguardo a tematiche afferenti al Diritto Amministrativo e dei Contratti pubblici.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative sviluppate nell'ambito della docenza universitaria, della partecipazione come relatore a Convegni, nell'esercizio della professione forense, nonché nel corso di interventi in incontri pubblici o politici in qualità di Presidente e Amministratore Delegato della società di servizi Aset S.p.a.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali maturate in particolare nell'ambito della professione forense, nonché in qualità di Presidente e Amministratore Delegato di Aset S.p.a. Ottime capacità di interrelazione e di problem solving.

Competenze professionali Competenza giuridico-legale fortemente specializzata in Diritto Amministrativo, Diritto dei Servizi Pubblici, Contrattualistica pubblica acquisita nell'ambito della professione forense esercitata prevalentemente a favore di Enti Pubblici locali per i quali presta attività contenziosa di difesa in giudizio, nonché attività di consulenza e di supporto giuridico nella predisposizione di bandi di gara, assistenza in procedure di gara e procedimenti amministrativi, redazione di regolamenti e provvedimenti amministrativi, partecipazione a tavoli tecnici, organismi di controllo. Costante aggiornamento e approfondimento in materie afferenti al Diritto Amministrativo sviluppato nel corso della attività di docenza universitaria e accademica di produzione scientifica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

■ Ottima padronanza del sistema Windows, utilizzo perfetto del pacchetto Office ed esperta capacità di navigazione web e utilizzo della posta elettronica.

Altre competenze

Patente di guida A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- *Pregiudiziale amministrativa o autonomia dell'azione risarcitoria nell'ambito della tutela per lesione di interessi legittimi*, commento a sentenza TAR Marche n. 67/04, in *Foro Amministrativo TAR*, 2004, Giuffrè, Milano;
- *La Gepi S.p.A. come partner societario per la gestione di servizio pubblico locale: tra affidamento in house e garanzie di evidenza pubblica*, commento a sentenza Consiglio di Stato, sez. V, n. 4771/04, in *Foro amministrativo C.d.S.*, 2005, Giuffrè Editore, Milano;
- commento alle voci *Appalti misti, Opera pubblica, Prezzo appalto, Trattativa privata, Variazioni in corso d'opera e ius variandi* in Luca R. Perfetti (a cura di), *Repertorio degli Appalti Pubblici*, AA.VV., Cedam, Padova, 2005;
- *"L'istruzione nel processo amministrativo"*, Cap. XVIII del *Manuale di diritto amministrativo* a cura di L.R. Perfetti, Cedam, Padova, 2007;
- *"Esecutorietà degli atti amministrativi"* in Atti del convegno *"Le riforme della l. 7 agosto 1990, n. 241 tra garanzia della legalità ed amministrazione di risultato"*, Cedam, Padova, 2008;
- *"L'autotutela sull'evidenza pubblica e il contratto. Spunti problematici e prospettive"* in *Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, n. 3, 2008;
- *"La responsabilità amministrativa tra annullamento del provvedimento e sorte del contratto"*, (L.R. Perfetti -F. Romoli) in *Rivista della Corte dei Conti*, n. 2, 2009;
- *"Funzione amministrativa, interesse pubblico e responsabilità della riforma dell'indennità di revoca"* in *Diritto amministrativo*, Giuffrè, Milano, n. 3, 2009;
- *"La verifica di anomalia dell'offerta, tra discrezionalità amministrativa e accertamento della fattispecie"*, commento a Consiglio di Stato, sez. VI, 19 gennaio 2010, n. 188, in *Foro amministrativo CdS*, Giuffrè, Milano, n. 10, 2010;
- *"Doverosità della funzione amministrativa e tempo del procedimento"*, commento a T.A.R. Sicilia, Palermo, Sez. II 14 dicembre 2010, n. 14274, in *Diritto e giurisprudenza agraria e dell'ambiente*, 2011;
- commento artt. 343, 344, 345, 346, 351, 352, 353 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207, in F. Caringella – M. Protto (a cura di), *Regolamento unico dei contratti pubblici*, Roma 2012;
- commento artt. 37, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62 del Codice del processo amministrativo, in G. Carlotti (a cura di), *Codice commentato del processo amministrativo*, Juranet editore, 2012;
- commento artt. 85, 86, 87, 88, 89, 126, 127, 128, 131 del Codice dei Contratti pubblici, in L.R. PERFETTI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, IPSOA editore, 2013;
- Cap.VII, *"Gli accordi tra amministrazione e privato"*, in CARLOTTI-CLINI (a cura di), *Diritto amministrativo*, Vol. I, parte sostanziale, Rimini, 2014;
- Cap. XII, *"Riti speciali"*, in CARLOTTI-CLINI (a cura di), *Diritto amministrativo*, Vol. II, parte speciale, Rimini, 2014.

- Convegni Relatore in molteplici convegni e seminari di formazione in materie afferenti al Diritto Amministrativo.
- Master Relatore a diversi Master di specializzazione in materie afferenti al Diritto Amministrativo.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Pesaro, li 30/05/2016

In Fede
Federico Romoli
